

附件 1:

2024 年度

吉林杨靖宇干部学院部门决算

2025 年 10 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

主要职责是贯彻落实党中央和省委关于干部教育工作的方针政策和决策部署；开展以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点的政治理论教育；充分利用东北抗联精神、杨靖宇精神为核心的红色教育资源，开展理想信念教育、党的宗旨教育、“四史教育”、革命传统教育及党章党规党纪教育；开展东北抗联精神和杨靖宇精神的阐释、研究、传承、弘扬工作，创新教学方法和教学模式，打造吉林党性教育品牌；承办党政机关、企事业单位、人民军队和社会团体等委托培训的项目以及完成省委、省政府交办的其他任务。

（按照部门“三定”方案表述）

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林杨靖宇干部学院内设8个机构，分别为办公室、教务部、培训部、教研部、信息技术部（图书馆）、东北抗联研究部（科研部）、后勤管理部、机关党委（人力资源部）等8个内设机构。

纳入吉林杨靖宇干部学院2024年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林杨靖宇干部学院本级

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	9,028.56	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	13,243.58
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3,427.00	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支	52	

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
			出		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	12,455.56	本年支出合计	58	13,243.58
使用非财政拨款结余 (含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	872.47	年末结转和结余	60	84.45
	30			61	
总计	31	13,328.03	总计	62	13,328.03

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	12,455.56	9,028.56					3,427.00
	2050802		干部教育	12,455.56	9,028.56					3,427.00

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

三、支出决算表

支出决算表

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	13,243.58	1,039.01	12,204.57			
2050802			干部教育	13,243.58	1,039.01	12,204.57			

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	9,028.56	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
款								
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	9,036.28	9,036.28		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房	51				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
			保障支出					
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	9,028.56	本年支出合计	59	9,036.28	9,036.28		
年初结转和结余	28	7.73	年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	7.73		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	9,036.28	总计	64	9,036.28	9,036.28		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余					
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
													项目支出结转	项目支出结余		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	7.73		7.73	9,028.56	1,039.01	7,989.54	9,036.28	1,039.01	7,997.27				
205080		2	干部教育	7.73		7.73	9,028.56	1,039.01	7,989.54	9,036.28	1,039.01	7,997.27				

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行批复。

2. 本表批复到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	763.91	302	商品和服务支出	272.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	246.73	30201	办公费	10.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.39	30202	印刷费	2.97	30702	国外债务付息	
30103	奖金	47.67	30203	咨询费	7.00	310	资本性支出	3.00
30106	伙食补助 费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	226.12	30205	水费		31002	办公设备购置	3.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	101.25	30206	电费	10.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.52	30208	取暖费	198.10	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.62	30211	差旅费	6.02	31008	物资储备	
30113	住房公积金	70.22	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	23.39	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.20	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	10.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.87	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.74	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.92	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.27			
	人员经费合计	763.91		公用经费合计				275.11

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.00		10.00		10.00		8.74		8.74		8.74	

注:1. 本表依据《机构运行信息表》(F03表)进行批复。其中,预算数为“三公”经费全年预算数,反映按规定程序调整后的相关支出预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

3. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	2024年服务外包费					
实施单位	吉林杨靖宇干部学院(本级)					
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分
	当年财政拨款	2,820.00	1,883.34	1,197.55	63.59%	6.40
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	2,820.00	1,883.34	1,197.55	63.6%	6.40
年度总	预期目标		实际完成情况			

体目标	满足培训所需服务人员保障			满足培训所需服务人员保障					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	权重	自评得分	偏差原因
	成本指标	经济成本指标	经济成本指标	小于 2820 万	1197.55 万		20	20	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	预计服务学员人次	80000 人次	104903 人次		20	20	
		质量指标	服务质量	满足学院和学员服务需要	满足学院和学员服务需要		15	15	
		时效指标	时效指标	12 个月	12 个月		5	5	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	社会效益指标	显著提升	显著提升		20	20	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	95 分	95 分		10	10	
	汇总得分：							96.4	

项目支出绩效自评表									
项目名称	2024 年转移支付公用经费								
实施单位	吉林杨靖宇干部学院（本级）								
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分			
	当年财政拨款	770.00	493.34	417.50	84.63%	8.50			
	上年结转资金								
	其他资金								
	年度资金总和	770.00	493.34	417.50	84.63%	8.50			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	提高公用经费使用效率，确保每一笔开支都能最大限度地支持学院的运转。			公用经费的使用能够产生较大效果和价值，支撑学院战略目标的顺利推进。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	权重	自评得分	偏差原因
	成本指标	经济成本指标	电费支出	小于等于 40	40 万		10	10	
			物业管理费支出	小于等于 100 万	73 万		10	10	
		社会成本指标							
	生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	维修次数	大于 20 次	100		10	10	
		质量指标	维修、绿化验收合格率	100	100		10	10	
		时效指标	完成时间	2024 年 12 月 31 日	2024 年 12 月 31 日		20	20	
	效益指标	经济效益指标	经费使用效率提升百分比	小于等于 10%	-10%		20	20	

		社会效益指标						
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	学员满意度	大于 90 分	90		10	10
汇总得分：							98.5	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 13328.03 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 4711.46 万元，增长 54.68 %。主要原因：2024 年增加了学院房屋租赁费支出。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 12455.56 万元，其中：财政拨款收入 9028.56 万元，比上年增加 4006.89 万元，增长 79.79 %，主要是 2024 年增加了学院房屋租赁费收入；上级补助收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；事业收入 0 万元，比上年增加（减少）0 元，增长（下降）0 %；经营收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）

0%；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；其他收入 3427 万元，比上年增加 314.5 万元，增长 10.1 %，主要是本年度培训人次增加，培训费收入增加。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 13243.58 万元，其中：基本支出 1039.01 万元，比上年增加 440.83 万元，增长 73.7 %，主要是 2024 年度人员工资、五险一金及取暖费支出增加；项目支出 12204.57 万元，比上年增加 5309.99 万元，增长 77.02 %，主要是 2024 年增加了学院房屋租赁费支出；上缴上级支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；经营支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 9036.28 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 3911.79 万元，增长 76.34 %。主要原因：人员经费增加，新增加学院房屋租赁费支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 9036.28 万元，占本年支出合计的 68.23 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 3981.09 万元，增长 78.75 %。主要原因：人员经费增加，新增加学院房屋租赁费支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 9036.28 万元，主要用于以下方面：教育支出 9036.28 万元，占 100 %；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 9298 万元，支出决算为 9036.28 万元，完成年初预算的 97.19 %。其中：

1. 教育支出。年初预算为 9298 元，支出决算为 9036.28 万元，完成年初预算的 97.19 %。决算数小于预算数的主要原因是财政资金紧张，未按时拨付款项。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1039.02 万元，其中：

人员经费 763.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 275.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元。本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 10 万元，支出决算为 8.74 万元，完成预算的 87.4 %；较 2023 年度减少 1 万元，下降 10.27 %，主要原因是压减三公经费。决算数小于预算数的主要原因是压减三公经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；

2. 公务用车购置及运行费预算为 10 万元，支出决算为 8.74 万元，完成预算的 87.4 %；较 2023 年度减少 1 万元，增下降 10.27 %，主要原因压减三公经费。决算数小于预算数的主要原因压减三公经费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 3 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 8.74 万元，主要是公务用车加油、过路费、保养、保险费等

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；

外事接待费支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

1、根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 3 个，二级项目 4 个，共涉及资金 8098.18 万元，占一般公共预算支出总额的 89.62%。

绩效评价工作开展情况说明为：

1. 2024 年服务外包费项目绩效自评情况：根据年初设定

的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.4 分。项目全年预算数为 1883.34 万元,执行数为 1197.55 万元,预算执行率为 63.59%。项目绩效目标完成情况:一、满足学院和学员服务需要;二、增强红色教育培训效果。发现的主要问题:加强对服务团队服务情况的科学考评制度。下一步举措:进一步完善服务合同,加强考核,提高服务质量。

2. 2024 年转移支付公用经费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98.5 分。项目全年预算数为 493.34 万元,执行数为 417.5 万元,预算执行率为 84.63%。项目绩效目标完成情况:一、基本保障了全年运转;二、增强红色教育培训效果。发现的主要问题:预算执行率有待提高。下一步举措:提前做好支出规划,争取在每年 12 月 15 日前将所有款项支付完毕。

(二)绩效评价结果应用:本部门未开展此项业务。

十一、其他重要事项情况说明

(一)机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出 0 元,较2023年度增加(减少) 0 万元,增长(降低) 0 %。

(二)政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 3710.72 万元,其中:政府采购货物支出 3054.82 万元、政府采购工程支出 0 万

元、政府采购服务支出 655.9 万元。授予中小企业合同金额 3710.72 万元，占政府采购支出总额的 100 %，其中：授予小微企业合同金额 0 元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100 %。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林杨靖宇干部学院共有车辆 3 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转
到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产
生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所
得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或
以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公

务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。