

附件 1:

## 通化市审计局 2026 年部门预算

2026 年 1 月 29 日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

通化市审计局是市政府工作部门，为正处级。

通化市审计局贯彻落实党中央、省委和市委关于审计工作方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对审计工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）主管全市审计工作。负责对国家和地方财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家、省和市有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（二）贯彻执行国家、省有关审计法律、法规和方针政策；制定并组织实施专业领域审计工作规划。参与起草地方性财政经济及其相关的规范性文件；对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

（三）向市委审计委员会提出年度市级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向市长提出年度市级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受市政府委托向市人大常委会提出市级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向市委、市政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向市委和市政府有关部门、县（市、区）级党委和政府通报审计情况和审计结果。

（四）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定，包括国家、省和市有关重大政策措施贯彻落实情况；市级预算执行情况和其他财政收支，市委、市政府各部门（含直属单位）预算执行情况、决算草案和其他财政收支；区政府、通化医药高新区管委会和吉林通化国际内陆港务区管委会预算执行情况、决算和其他财政收支，市级财政转移支付资金；使用市级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支；市政府投资和以市政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，市重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；市属国有企业和地方金融机构、市政府规定的市属国有资本占控股或主导地位的企业和地方金融机构境内外资产、负债和损益，市驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠

资金和其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

（五）按规定负责对依法属于市审计局审计监督对象的党政主要领导干部和其他单位主要负责人的经济责任审计和自然资源资产离任审计。

（六）组织实施对国家和地方财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

（七）依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或市政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

（八）指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

（九）与县（市、区）级党委和政府共同领导县（市、区）级审计机关，依法领导和监督全市各级审计机关的业务，组织全市各级审计机关实施特定项目的专项审计或审计调查，纠正或责成纠正县（市、区）级审计机关违反国家规定作出的审计决定。按照干部管理权限协管县（市、区）级审计机关负责人。

（十）组织开展审计领域的对外交流与合作，指导和推广信息技术在审计领域应用。

(十一) 完成市委、市政府和省审计厅交办的其他任务。

(十二) 职能转变。进一步完善审计管理体制，加强全市审计工作统筹，理顺内部职责关系，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系。优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与相关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。

## 二、机构设置

根据上述职责通化市审计局内设十个机构，分别为：

(一) 办公室。负责机关日常运转，承担信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传等工作。拟订年度审计项目计划。对审计工作相关重要问题进行研究，承担重要文稿的起草和审核有关工作，对审计成果进行整理研究和综合利用。

(二) 法规审理科。承担机关有关规范性文件的合法性审核工作，承担机关行政复议、行政应诉等工作。审理有关审计业务事项，监督检查下级审计机关的审计业务质量，纠正或责成纠正下级审计机关违反国家规定作出的审计决定，负责对重大违纪违法问题线索的移送协调。

(三) 人事教育科。负责机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训等工作。负责离退休干部服务管理工作。承办协管县（市、区）级审计机关负责人的有关事项。

（四）财政审计科。组织审计国家、省和市有关重大政策措施贯彻落实情况。组织审计市级预算执行情况、决算草案和其他财政收支，区级政府、通化医药高新区管委会和吉林通化国际内陆港务区管委会预算执行情况、决算和其他财政收支，市级财政转移支付资金。组织审计市级预算收入执行情况；承担省审计厅组织的税收征管和社会保险费征收等情况审计。

（五）固定资产投资审计科。组织审计市政府投资、以市政府投资为主的建设项目以及其他关系到全市利益和公共利益的重大工程项目。

（六）行政事业审计科。组织审计与市财政有拨款关系的人大、政协、民主党派和社会团体的财政财务收支。组织审计市政府有关部门、直属事业单位及所属单位的财政财务收支和专项资金。组织电子数据、网络安全、电子政务、信息化项目等方面的审计及内部审计指导监督工作。

（七）企业金融审计科。组织审计市属国有企业和市政府规定的市属国有资本占控股或主导地位企业的资产、负债和损益以及财务收支。组织审计市属国有金融机构和市政府规定的市属国有资本占控股或主导地位地方金融机构的资产、负债和损益。组织审计地方金融管理部门预算执行情况、决算草案和其他财政财务收支。组织审计市驻外非经营性机构的财务收支以及国际组织和外国政府援助、贷款项目。

(八) 社会保障审计科。组织审计市政府相关部门、县(市、区)级政府管理和其他单位受市政府及其部门委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。

(九) 农业农村和自然资源生态环境审计科。组织审计农业农村、扶贫开发以及其他相关公共资金和建设项目。组织开展领导干部自然资源资产离任审计以及自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况审计。

(十) 经济责任审计科。按规定负责对依法属于市审计局审计监督对象的党政主要领导干部和其他单位主要负责人以及县(市、区)级审计机关主要负责人的经济责任审计,承担市经济责任审计工作联席会议办公室的有关工作。

机关党委。负责机关和直属单位的党群工作。

下设两家预算单位,分别为通化市审计中心,属参照公务员管理事业单位;通化市审计信息中心,属全额拨款事业单位。

## 第二部分 预算表格

### 收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	769.96	769.96	0	一、一般公共 服务	769.96	769.96	0
一般公共预算拨 款收入	769.96	769.96	0	二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预 算拨款收入				.....			
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
收入总计	769.96	769.96	0	支出总计	769.96	769.96	0

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 1  
(收支总表) 填列。

# 收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
通化市审计局	52 6. 65	52 6. 65	52 6. 65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通化市审计中心	26 .9 3	26 .9 3	26 .9 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通化市审计信息中心	21 6. 38	21 6. 38	21 6. 38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合计	76 9. 96	76 9. 96	76 9. 96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表2（收入总表）填列。

# 支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	769.96	765.37	4.59	0	0	0
审计事务	769.96	765.37	4.59	0	0	0
行政运行	553.58	553.58	0	0	0	0
事业运行	216.38	211.79	4.59	0	0	0
合计	769.96	765.37	4.59	0	0	0

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表3（支出总表）填列，功能科目填列至项级。



## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	769.96	765.37	644.49	120.89	4.59
审计事务	769.96	765.37	644.49	120.89	4.59
行政运行	553.58	553.58	448.89	104.69	0
事业运行	216.38	211.79	195.6	16.2	4.59
合计	769.96	765.37	644.49	120.89	4.59

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表5（本年一般公共预算支出表）填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	644.49	644.49	
基本工资	254.19	254.19	
津贴补贴	156.74	156.74	
奖金	21.18	21.18	
绩效工资	46.18	46.18	
机关事业单位基本养老保险缴费	75.12	75.12	
职工基本医疗保险缴费	30.05	30.05	
其他社会保障缴费	4.69	4.69	
住房公积金	56.34	56.34	
二、商品和服务支出	120.89		
办公费	25.95		
水费	0.65		
电费	8		
邮电费	9		
取暖费	7.78		
物业管理费	12.03		

工会经费	5.2		
公务用车运行维护费	2		
其他交通费用	26.86		
其他商品和服务支出	20.48		
维修（护）费	2.94		

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表6（本年一般公共预算基本支出表）填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

# 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2026 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	0.82	0.82	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费	0.82	0.82	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2026 年预算数”的实有人员 53 人，其中：在职人员 53 人，离退休人员 0 人。

2、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120号）要求，2025 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2026 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2026 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2026 年预算执行中由财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 7（本年一般公共预算“三公”经费支出表）填列。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

# 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 8（本年政府性基金预算支出表）填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的，公开空表，不得删除。

## 国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算附表6（本年国有资本经营预算支出明细表）填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的，公开空表，不得删除。

# 项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类	编外人员支出	编外人员(员额)2026年支出	通化市审计信息中心	4.59	4.59	0	0	0	0	0	0	0
合计				4.59	4.59	0	0	0	0	0	0	0

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表9（项目支出表）填列。

### 第三部分 情况说明

#### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 769.96 万元，其中：当年预算 769.96 万元；上年结转 0 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算减少 91.74 万元，主要原因一是落实过紧日子要求，二是由于本年实行零基预算，无上年结转结余。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本单位《收支总表》反映的实际情况取舍。

## 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 769.96 万元，其中：本年收入 769.96 万元，占 100 %；上年结转 0 万元，占 0 %。本年收入中，一般公共预算拨款收入 769.96 万元，占 100 %；

注：收入中包括的具体内容，按本单位《收入总表》反映的实际情况取舍。

### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 769.96 万元，其中：基本支出 765.37 万元，占 99.4%；项目支出 4.59 万元，占 0.6%；

注：支出中包括的具体内容，按本单位《支出总表》反映的实际情况取舍。

#### 四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算\_\_\_\_769.96\_\_\_\_万元，其中：本年收入\_\_\_\_769.96\_\_\_\_万元，上年结转\_\_\_\_0\_\_\_\_万元。支出包括：一般公共服务支出\_\_\_\_769.96\_\_\_\_万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本单位《财政拨款收支总表》反映的实际情况取舍。

## 五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款\_769.96\_万元，其中：基本支出\_765.37\_万元，占\_99.4\_%；项目支出\_4.59\_万元，占\_0.6\_%。基本支出中，人员经费\_644.49\_万元，占\_84.2\_%；公用经费\_120.89\_万元，占\_15.8\_%。

一般公共服务（类）支出\_769.96\_万元，占\_100\_%，主要用于行政运行、审计业务、事业运行。

注：一般公共预算拨款中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算支出表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出\_\_765.37\_\_万元，其中：

人员经费\_\_644.49\_\_万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费\_\_120.89\_\_万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算基本支出表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为\_\_0.82\_\_万元，其中：当年预算\_\_0.82\_\_万元；上年结转\_\_0\_\_万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）\_\_0.02\_\_万元。其中：

公务用车购置及运行费\_\_0.82\_\_万元，其中：当年预算\_\_0.82\_\_万元；上年结转\_\_0\_\_万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少\_\_0.02\_\_万元。公务用车运行维护费\_\_0.82\_\_万元，其中：当年预算\_\_0.82\_\_万元；上年结转\_\_0\_\_万元。2026年当年预算数比2025年预算数减少\_\_0.02\_\_万元，主要原因是\_\_压缩三公经费支出\_\_

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本单位《一般公共预算“三公”经费支出表》反映的实际情况填写。2026年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

## 八、2026 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年政府性基金预算支出表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

## 九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年国有资本经营预算支出表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本单位无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2026年单位机关运行经费财政拨款预算88.83万元，比2025年预算增加27.77万元，增长31.26%，主要原因是由于今年零基预算，无往年结转资金，重新对机关运行成本进行测算，。

### （二）政府采购情况

2026年本部门无政府采购预算

### （三）国有资产占有使用情况

截止2025年12月底，单位实有车辆1辆。

### （四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出4.59万元，其中：一级项目1个，二级项目1个；使用本年拨款4.59万元，财政拨款结转0万元。

### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年确定1个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额4.59万元。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本单位无\_\_\_\_\_”，不得直接删除。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

附件2:

# 2026年部门（单位）预算信息公开情况自检表

部门（单位）名称（公章）：

公开内容		是/否	
内容完整性	部门主要职责及部门预算单位构成（机构设置）		是
	包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算		是
	部门预算情况说明	预算收支增减变化情况说明	是
		机关运行经费安排情况说明	是
		政府采购安排情况说明	是
		国有资产占用情况说明	是
		重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明	是
	部门收支总体情况	部门收支总表	是
		部门收入总表	是
		部门支出总表	是
	财政拨款收支情况	财政拨款收支总表	是
		一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表	是
		一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表	是
		一般公共预算“三公”经费拨款支出表	是
		政府性基金预算支出表	是
		国有资本经营预算支出表	是
		项目支出表	是
项目支出绩效目标	项目支出绩效目标表（一级项目）	是	
细化程度	一般公共预算财政拨款功能分类公开到项级科目		是
	一般公共预算财政拨款经济分类公开到款级科目		是
	项目支出公开到具体项目		是
	一般公共预算“三公”经费	“三公”经费增减变化原因等说明信息	是
		“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	是
“公务用车购置及运行费”细化到“公务用车购置费”和“公务用车运行费”		是	
及时性	在预算批复20日内公开		是
公开管理文件	制定本部门单独的预算公开管理文件		是
公开方式	在门户网站建立预决算公开专栏		是
	在预决算公开专栏公开，并永久保留		是

附件3:

2026年部门（单位）预算信息公开情况反馈表

部门（单位）名称（公章）：

公开时间	公开载体 (政府网站、门户网站, 请详细列明)		备注
	网站名称	链接地址	
2026年1月29日	通化市人民政府	<a href="http://www.tonghua.gov.cn">http://www.tonghua.gov.cn</a>	