

附件 1:

通化市商务局 2026 年部门预算

2026 年 1 月 29 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻实施国家国内外贸易和国际经济合作的发展战略、方针、政策；拟订国内外贸易、利用内外资、对外投资和对外经济合作的地方性实施细则、办法；研究经济全球化、对外经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进全市流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、商贸物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）负责全市招商引资工作。拟订全市招商引资的中长期规划和年度计划并组织实施；指导和管理全市招商引资工作，组织参加重大招商引资活动；跟踪协调重大招商引资项目的前期运作、申办设立程序和后续服务工作。

（四）负责国内外来我市举办各类招商引资活动的联络和服务工作；承办国内外经济合作代表团来访的联络、协调和接待工作，组织县（市、区）、市属开发区、有关部门和单位参加洽谈活动；组织参加国内外展销展览工作。

（五）拟订全市贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城

市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（六）贯彻实施国家、省规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按国家和省有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（七）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（八）贯彻落实国家和省进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品贸易，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（九）贯彻执行国家和省对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（十）贯彻落实国家和省服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门拟订促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（十一）贯彻执行国家多双边经贸合作战略和政策；根据授权代表市政府参加国际经济贸易组织的活动；参与多双边经贸谈判、国际服务贸易谈判和国际经贸条约、协定的谈判与签署。

（十二）负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作；建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查；指导协调产业安全应对工作及国外对我市出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉及相关工作。

（十三）指导全市外商投资工作。组织实施国家和省外商投资政策和改革方案，依法核准外商投资企业的设立及变更事项，依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题，指导投资促进及外商投资企业审批工作。

（十四）负责全市对外经济合作工作。拟订并执行对外经济合作政策，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，贯彻落实中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作，拟订境外投资的管理办法和具体政策，依法核准境内企业对外投资开办企业（地方金融企业除外）。

（十五）负责全市对外援助工作。贯彻执行国家和省对外援助政策和方案，推进援外方式改革，申报、监督、管理并组织实施我市承担的国家对外援助项目，管理多双边对我市的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对我市赠款）等发展合作业务。

（十六）拟订我市与毗邻国家经贸发展规划、政策和措施，指导管理对朝边境小额贸易、边民互市贸易；负责我市与朝鲜以及东北亚地区多双边经贸会议的组织与衔接工作；依法审批和管理边境贸易企业经营权及重点商品专营权。

（十七）贯彻执行国别（地区）外经贸政策；管理同未建交国家的经贸活动。

（十八）负责全市开发区、工业集中区、合作园区的宏观管理和指导工作；拟订全市开发区、工业集中区、合作园区的总体发展战略、中长期发展规划和相关政策；负责全市开发区、工业集中区、合作园区的设立和组织申报国家级、省级开发区等相关工作；协调有关部门组织编制开发区发展规划，审查开发区重大建设项目计划；会同有关部门指导开发区、工业集中区、合作园区的建设工作。

（十九）负责协调全市口岸有关工作。

（二十）承担商贸领域安全生产行业监管责任。承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十二）有关职责分工。

1.市商务局负责拟定药品流通发展规划和政策，市市场监督管理局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策；

2.市商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策，市市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类食品安全的监督管理。

二、机构设置

根据上述职责，通化市商务局内设 7 个机构，分别为办公室、投资促进科(开发区管理科)、综合宣传科、市场运行科、市场体系科、对外经贸科、安全生产监督管理科。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	796.89	429.02	367.87	一、一般公共服务	432.81	429.02	3.79
一般公共预算拨款收入	672.62	429.02	243.60	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入	124.27	0	124.27	三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入						
二、财政专户管理资金收入				十五、资源勘探工业信息等支出	124.27	0	124.27
三、单位资金收入				十六、商业服务业等支出	239.81	0	239.81
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
收入总计	796.89	429.02	367.87	支出总计	796.89	429.02	367.87

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表1（收支总表）填列。

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
通化市商务局	7 9 6. 8 9	4 3 9. 0 2	4 2 9. 0 2								3 6 7. 8 7	2 4 3. 6 0	1 2 4. 2 7				
合计	7 9 6. 8 9	4 3 9. 0 2	4 2 9. 0 2								3 6 7. 8 7	2 4 3. 6 0	1 2 4. 2 7				

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表2（收入总表）填列。

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	432.81	413.35	19.46			
商贸事务	432.62	413.35	19.27			
行政运行	429.02	413.35	15.67			
其他商贸事务支出	3.60	0	3.6			
组织事务	0.19	0	0.19			
其他组织事务支出	0.19	0	0.19			
二、资源勘探工业信息等支出	124.27	0	124.27			
超长期特别国债安排的支出	124.27	0	124.27			
制造业	124.27	0	124.27			
三、商业服务业等支出	239.81	0	239.81			
商业流通事物	239.81	0	239.81			
其他商业流通事务支出	239.81	0	239.81			
合计	796.89	413.35	383.54			

4（财政拨款收支总表）填列。

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	432.81	413.35	359.37	53.98	19.46
商贸事务	432.62	413.35	359.37	53.98	19.27
行政运行	429.02	413.35	359.37	53.98	15.67
其他商贸事务支出	3.60	0	0	0	3.60
组织事务	0.19	0	0	0	0.19
其他组织事务支出	0.19	0	0	0	0.19
二、商业服务业等支出	239.87	0	0	0	239.81
商业流通事物	239.81	0	0	0	239.81
其他商业流通事务支出	239.81	0	0	0	239.81
合计	672.68	413.35	359.37	53.98	259.27

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表5（本年一般公共预算支出表）填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	320.15	320.15	0
基本工资	118.60	118.60	0
津贴补贴	110.21	110.21	0
奖金	9.62	9.62	0
机关事业单位基本养老保险缴费	36.94	36.94	0
职工基本医疗保险费	14.77	14.77	0
其他社会保障缴费	2.31	2.31	0
住房公积金	27.70	27.70	0
二、商品和服务支出	53.98	0	53.98
办公费	17.40	0	17.40
印刷费	2.00	0	2.00
水费	0.50	0	0.50
电费	1.5	0	1.5
邮电费	1.0	0	1.0
取暖费	7.55	0	7.55
差旅费	2.0	0	2.0

维修（护）费	2.07	0	2.07
工会经费	2.43	0	2.43
公务用车运行维护费	2.0	0	2.0
其他交通费用	3.71	0	3.71
其他商品和服务支出	11.82	0	11.82
三、对个人和家庭的补助	39.22	39.22	0
离休费	39.22	39.22	0

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表6（本年一般公共预算基本支出表）填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2026 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	2.0	2.0	0
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费	2.0	2.0	0
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2026 年预算数”的实有人员 149 人，其中：在职人员 42 人，离退休人员 107 人。

2、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120号）要求，2025 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2026 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2026 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2026 年预算执行中由财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表 7（本年一般公共预算“三公”经费支出表）填列。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
资源勘探工业信息等支出	124.27	0	124.27
超长期特别国债安排的 支出	124.27	0	124.27
制造业	124.27	0	124.27
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表8（本年政府性基金预算支出表）填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的，公开空表，不得删除。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算附表 6（本年国有资本经营预算支出明细表）填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的，公开空表，不得删除。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类				15.86	15.67			0.19				
	非公有制企业社会组织党建工作经费			0.19				0.19				
		2024年非公有制企业和社会组织党建工作经费	通化市商务局(本级)	0.19				0.19				
	编外人员支出(员额委培生)			15.67	15.67							
		编外人员支出(员额委培生)	通化市商务局(本	15.67	15.67							

一般性转移支付				3.60				3.60			
	2025年超长期特别国债支持消费品以旧换新（吉财粮【2025】37号）			3.6				3.6			
		超长期特别国债消费品以旧换新（第一批）配套资金	通化市商务局（本级）	3.6				3.6			
专项转移支付				364.08				239.81	124.27		
	两新省级补助资金			6.31				0.01	6.30		
		2025年第三批超长期特别国债支持消费品以旧换新资金	通化市商务局（本级）	6.31				0.01	6.30		
	推动大规模设备更新和消费品以旧换新			357.77				239.80	117.97		

		2025年 第四批超 长期特别 国债支持 消费品以 旧换新资 金	通化 市商 务局 (本 级)	357.77				239.80	117.97			
--	--	--	----------------------------	--------	--	--	--	--------	--------	--	--	--

注：按照预算管理一体化系统《部门预算批复表》中的预算表9（项目支出表）填列。

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、资源勘探工业信息等支出、商业服务业等支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 796.89 万元，其中：当年预算 429.02 万元；上年结转 367.87 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算增加（减少） 127.86 万元，主要原因是 人员增加，人员经费和公用经费相应增加。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本单位《收支总表》反映的实际情况取舍。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 796.89 万元，其中：本年收入 429.02 万元，占 53.84%；上年结转 367.87 万元，占 46.16%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 429.02 万元，占 100%；上年结转中，一般公共预算拨款结转 243.60 万元，占 66.22%；政府性基金预算拨款结转 124.27 万元，占 33.78%。

注：收入中包括的具体内容，按本单位《收入总表》反映的实际情况取舍。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算__796.89__万元，其中：基本支出__413.35__万元，占__51.87__%；项目支出__383.54__万元，占__48.13__%。

注：支出中包括的具体内容，按本单位《支出总表》反映的实际情况取舍。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算796.89万元，其中：本年收入429.02万元，上年结转367.87万元。支出包括：一般公共服务支出432.81万元，资源勘探信息等支出124.27万元，商业服务业等支出239.81万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本单位《财政拨款收支总表》反映的实际情况取舍。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款__672.62_万元，其中：基本支出__413.35_万元，占__61.45__%；项目支出__259.27_万元，占__38.55__%。基本支出中，人员经费__359.37_万元，占__86.94__%；公用经费__53.98_万元，占__13.06__%。

一般公共服务（类）支出__432.81__万元，占__64.35__%，主要用于__商贸事物、和组织事务等_____。

商贸服务业等（类）支出__239.81__万元，占__35.65__%，主要用于__商业流通事务等_____。

注：一般公共预算拨款中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算支出表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出___413.35___万元，其中：

人员经费___359.37___万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费___53.98___万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本单位《本年一般公共预算基本支出表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本单位无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为__2__万元，其中：当年预算__2__万元；上年结转__0__万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）__0__万元。其中：

1.因公出国（境）费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

2.公务接待费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

3.公务用车购置及运行费__2__万元，其中：当年预算__2__万元；上年结转__0__万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）__0__万元。公务用车运行维护费__2__万元，其中：当年预算__2__万元；上年结转__0__万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）__0__万元，主要原因是_公务用车维修（护）费用____；公务用车购置费_____万元，其中：当年预算_____万元；上年结转_____万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本单位《一般公共预算“三公”经费支出表》反映的实际情况填写。2026年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无

一般公共预算拨款”，不得直接删除。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年政府性基金预算支出 124.27 万元，其中：基本支出 _____ 万元，占 _____ %；项目支出 124.27 万元，占 100 %。基本支出中，人员经费 _____ 万元，占 _____ %；公用经费 _____ 万元，占 _____ %。

资源勘探工业信息等（类）支出 124.27 万元，占 100 %，主要用于 超长期特别国债安排的支出、制造业等。

_____。

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年政府性基金预算支出表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本单位《本年国有资本经营预算支出表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本单位无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年单位机关运行经费财政拨款预算__53.98__万元，比2025年预算增加（减少）__3.64__万元，增长（下降）__7.23__%，主要原因是__人员增加，办公经费增加__。

（二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额__0__万元，其中：政府采购货物预算__0__万元、政府采购工程预算__0__万元、政府采购服务预算__0__万元。

（三）国有资产占有使用情况

截止2025年12月底，单位实有车辆__1__辆，土地__0__平方米，房屋__0__平方米，单价50万元及以上的通用设备__0__台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数__0__台/套。

2026年单位预算安排购置车辆__0__辆，安排购置土地__0__平方米，安排购置房屋__0__平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备__0__台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数__0__台/套。

（四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出__383.54__万元，其中：一级项目__5__个，二级项目__5__个；使用本年拨款__15.67__万元，财政拨款结转__367.87__万元。

(五) 项目支出绩效目标情况说明

本单位无项目支出绩效目标情况。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本单位无_____”，不得直接删除。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指**市级**财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指**市级**财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指**市级**财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

附件 2:

2026 年部门（单位）预算信息公开情况自检表

部门（单位）名称（公章）：

公开内容		是/否	
内容完整性	部门主要职责及部门预算单位构成（机构设置）	是	
	包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算	是	
	部门预算情况说明	预算收支增减变化情况说明	是
		机关运行经费安排情况说明	是
		政府采购安排情况说明	是
		国有资产占用情况说明	是
		重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明	是
	部门收支总体情况	部门收支总表	是
		部门收入总表	是
		部门支出总表	是
	财政拨款收支情况	财政拨款收支总表	是
		一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表	是
		一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表	是
		一般公共预算“三公”经费拨款支出表	是
		政府性基金预算支出表	是
国有资本经营预算支出表		是	
项目支出表		是	
项目支出绩效目标	项目支出绩效目标表（一级项目）	是	
细化程度	一般公共预算财政拨款功能分类公开到项级科目	是	

	一般公共预算财政拨款经济分类公开到款级科目	是
	项目支出公开到具体项目	是
	“三公”经费增减变化原因等说明信息	是
一般公共预算 “三公”经费	“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开	是
	“公务用车购置及运行费”细化到“公务用车购置费”和“公务用车运行费”	是
及时性	在预算批复 20 日内公开	是
公开管理文件	制定本部门单独的预算公开管理文件	是
公开方式	在门户网站建立预决算公开专栏	否
	在预决算公开专栏公开，并永久保留	是

附件 3:

2026 年部门（单位）预算信息公开情况反馈表

部门（单位）名称（公章）:

公开时间	公开载体 (政府网站、门户网站, 请详细列明)		备 注
	网站名称	链接地址	
2026 年 1 月 29 日	通化市人民政府	http://www.tonghua.gov. cn	