2025 年度

通化市应急管理局（本级）部门决算

2026 年 10 月 8 日

目　　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、绩效评价情况说明
十一、其他重要事项情况说明
第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门主要职责

（一）负责应急管理工作，指导各县（市、区）、通化医药高新区、吉林通化国际内陆港务区（以下简称各地）各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策规定，组织编制市级应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，监督实施关地方性法规、规章和标准。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分級应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立全市统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾类等突发事件应急救援，承担市应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负

责同志组织較大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平合对接，衔接驻通解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理协调国家、省和市综合性应急救援队伍，指导各地及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配上级划拨和市级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部门及下一级政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安

全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台和调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）承担全市煤矿安全生产监督管理工作。依法监督检查全市煤矿贯彻落实安全生产法律法规和相关标准情况，参与煤矿生产安全事故调查处理等工作。

（十七）承接全市媒炭行业管理工作。

（十八）承担全市地震行政管理和行政执法工作。

（十九）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十）职能转变。市应急局应加强、优化、统筹全市应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗

救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全市应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活。加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十一）有关职责分工

1.与市自然资源局、市水利局、市林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）市应急局负责组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应意救授；组织协调一般灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担市应对较大灾害指挥部工作，协助市委、市政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门开展森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同市自然资源局、市水利局、市林业局、市气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平合，建立监测预警和灾情报告制度，健全灾害信

息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估；指导森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火灾信息。

（2）市自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划，指导实施地质灾害防治规划及相关规定；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（3）市水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划，指导实施洪水干旱灾害防治规划及相关规定；承担山洪灾害监测预警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；承担台风防御期间重要水工程调度工作。

（4）市林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划，指导实施森林和草原火灾防治规划及相关规定；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施婕设等工作；组织指导全市各级林业和草原部门（单位）开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作；根据

相关规定。负责指挥森林和草原火灾的初期处置和火场信息的汇总上报工作。

（5）必要时，市自然资源局、市水利局、市林业局等部门可以提请市应急局，以市应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2.与市粮食和物资储备局在市救灾物资储备方面的职责。

（1）市应急局负责提出市级救灾物资的储备需求和动用决策；组织编制市级救灾物资储备规划，按照国家、省救灾物资储备品种目录和标准会同市粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

（2）市粮食和物资储备局根据市级救灾物资储备规划、年度购置计划，负责市级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据市应急局的动用指令按程序组织调出。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，通化市应急管理局内设12个机构，分别为办公室（人事科）、应急救援指挥中心、教育训练科（救灾和物资保障科、应急装备管理科）、火灾防治指导科、风险监测和综合减灾科（防汛抗旱指导科、地震和地质灾害救援指导科）、综合协调指导科（新闻宣传科）、危险化学品安全监督管理科、政策法规科、行业安全监督管理科、非煤矿山安全监督管理科、煤矿安全监督管理科（煤炭行业管理

科）、规划财务科（科技和信息化科）。

纳入通化市应急管理局（本级）2025 年度部门决算编制范围的单位包括：

1.通化市应急管理局（本级）

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

收入			支出		
项　目	行次	决算数	项　目	行次	决算数
栏　次		1	栏　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1091.14	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		……	17	
五、事业收入	5		二十二、灾害防治及应急管理支出	18	1091.20
六、经营收入	6		……	19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	0.06		21	
	9			22	
本年收入合计	10	1091.20	**本年支出合计**	23	1091.20
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	0.14
总计	13	**1091.34**	**总计**	26	**1091.34**

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,091.20	1091.14					0.06
2240101	行政运行	749.56	749.56					
2240102	一般行政管理事务	53.75	53.75					
2240104	灾害风险防治	1.50	1.50					
2240106	安全监管	40.39	40.39					
2240109	应急管理	28.75	28.75					
2240199	其他应急管理支出	0.06						0.06
2240699	其他自然灾害防治支出	159.77	159.77					
2240703	自然灾害救灾补助	57.42	57.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1091.20	749.62	341.58			
2240101	行政运行	749.56	749.56				
2240102	一般行政管理事务	53.75		53.75			
2240104	灾害风险防治	1.50		1.50			
2240106	安全监管	40.39		40.39			
2240109	应急管理	28.75		28.75			
2240199	其他应急管理支出	0.06	0.06				
2240699	其他自然灾害防治支出	159.77		159.77			
2240703	自然灾害救灾补助	57.42		57.42			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

收入			支出					
项　目	行次	金额	项　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　次		1	栏　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1091.14	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		……	18				
	5		二十二、灾害防治及应急管理支出	19	1091.14	1091.14		
	6		……	20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	1091.14	**本年支出合计**	23	1091.14	1091.14		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1091.14	**总计**	28	1091.14	1091.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

项　目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1091.14	749.56	667.41	82.15	341.58
2240101	行政运行	749.56	749.56	667.41	82.15	
2240102	一般行政管理事务	53.75				53.75
2240104	灾害风险防治	1.5				1.5
2240106	安全监管	40.39				40.39
2240109	应急管理	28.75				28.75
2240699	其他自然灾害防治支出	159.77				159.77
2240703	自然灾害救灾补助	57.42				57.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	663.41	302	商品和服务支出	82.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	217.26	30201	办公费	0.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	135.44	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	86.99	30203	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	水费	0.74	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	电费	5.84	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.14	30206	邮电费	1.9	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.83	30207	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.88	30208	物业管理费	4.4	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	差旅费	0.82	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.95	30211	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.37	30212	维修（护）费	1.51	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	43.56	30214	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4	30215	培训费	0.56	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	公务接待费	0.65	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	工会经费	5.16	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.2	30229	公务用车运行维护费	18.4	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	其他交通费用	31.21	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.8	30240	其他商品和服务支出	10.05			
			30299					
人员经费合计		667.41	公用经费合计					82.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：通化市应急管理局（汇总）　　单位：万元

项　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明“本单位没有国有资本经营预算财政拨款”。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：通化市应急管理局（本级）　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.93		18.4		18.4	2.53	19.05		18.4		18.4	0.65

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

<table>
<tr><th colspan="7">项目支出绩效自评表</th></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">资金情况
（万元）</td><td colspan="2">项目资金</td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>执行率</td></tr>
<tr><td colspan="2">当年财政拨款</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总和</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

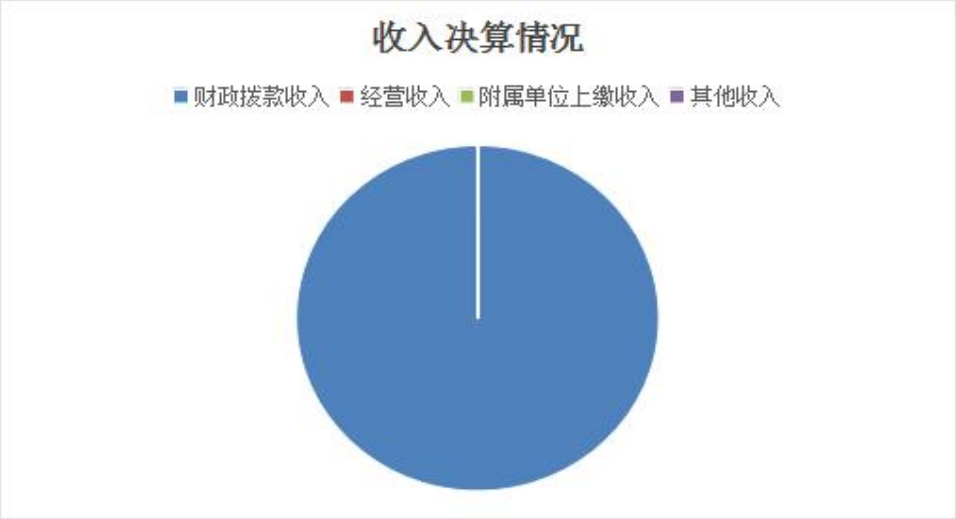
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 1091.14 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 217.11 万元，增长 24.8%。主要原因：本年度一般公共预算财政拨款收入增加、灾害防治及应急管理支出增加。

二、收入决算情况说明

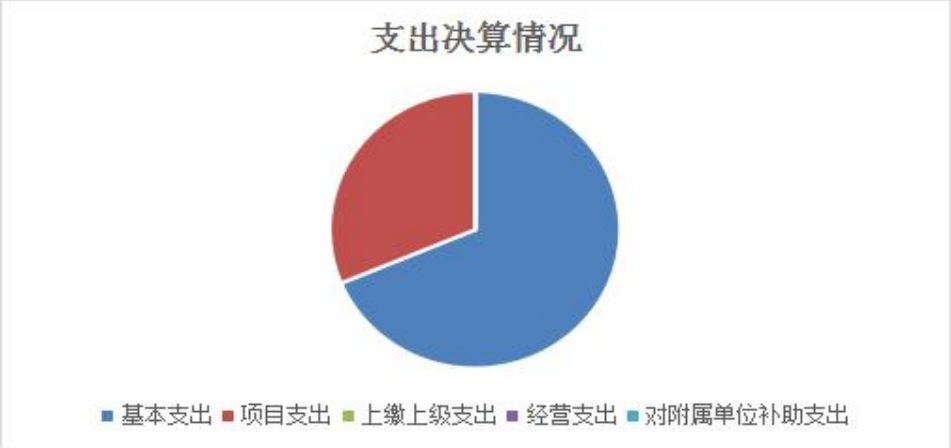
本年收入合计 1091.2 万元，其中：财政拨款收入 1091.14 万元，比上年增加 217.3 万元，增长 24.9%，主要是灾害防治及应急管理支出类财政拨款收入增加；上级补助收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元；事业收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元；经营收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加（减少）0

万元；其他收入 0.06 万元，比上年减少 0.13 万元，下降 68.4%，主要是银行存款利息减少。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 1091.2 万元，其中：基本支出 749.62 万元，比上年增加 53.56 万元，增长 7.7%，主要是主要是应急管理事务行政运行项基本支出增加；项目支出 341.58 万元，比上年增加 163.76 万元，增长 92.1%，主要是其他自然灾害防治支出项增加；上缴上级支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元 0；经营支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元。



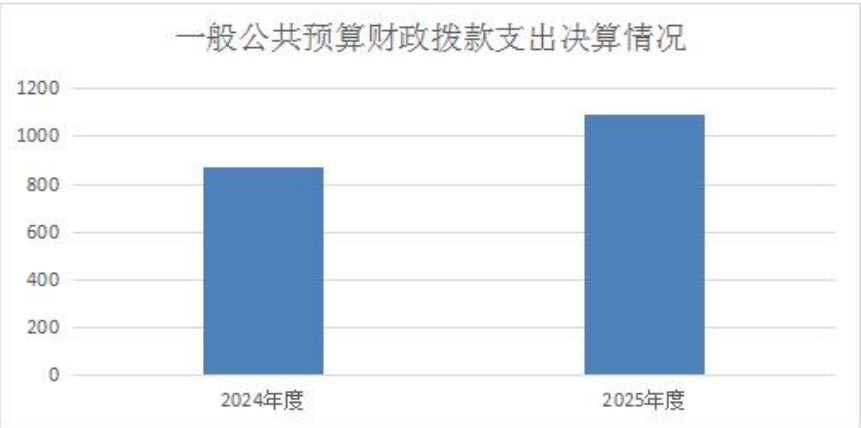
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 1091.14 万元，与 2024 年相比，财政拨款收、支总计各增加 217.3 万元，增长 24.9%。主要原因:本年度一般公共预算财政拨款收入增加、灾害防治及应急管理支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

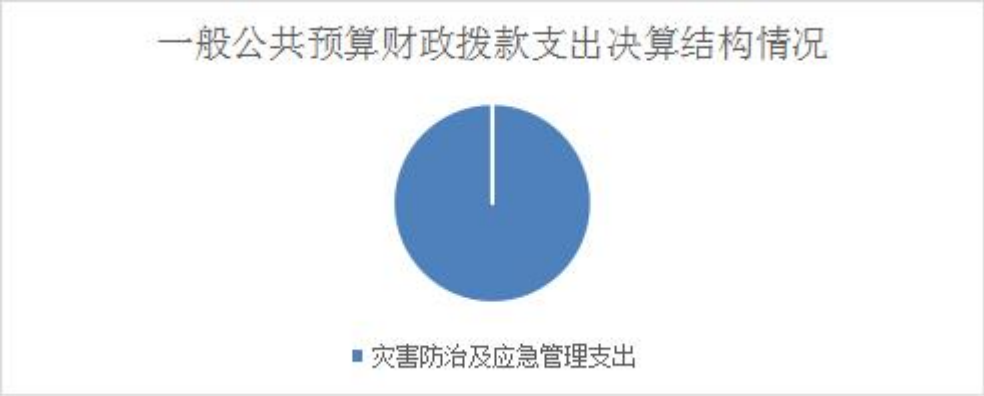
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1091.14 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 217.3 万元，增长 24.9%。主要原因：其他自然灾害防治支出项增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1091.14 万元，主要用于以下方面：灾害防治及应急管理（类）支出 1091.14 万元，占 100%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 880.35 万元，支出决算为 1091.14 万元，完成年初预算的 123.9%。其中：

1.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行(项)。年初预算为 839.85 万元，支出决算为 749.56 万元，完成年初预算的 89.2%。决算数小于预算数的主要原因是基本支出减少。

2.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 12 万元，支出决算为 53.75 万元，完成年初预算的 447.9%。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加一般行政管理事务项目支出。

3.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）

灾害风险防治（项）。年初无一般公共预算财政拨款项目支出预算，支出决算为1.5万元。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加灾害风险防治项目支出。

4.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）。年初预算8.5万元，支出决算为40.39万元，完成年初预算的475.2%。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加安全监管项目支出。

5.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）。年初无一般公共预算财政拨款项目支出预算，支出决算为28.75万元。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加应急管理项目支出。

6.灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害防治（款）其他自然灾害防治支出（项）。年初无一般公共预算财政拨款项目支出预算，支出决算为159.77万元。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加其他自然灾害防治支出项目支出。

7.灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）。年初预算为20万元，支出决算为57.42万元，完成年初预算的287.1%。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加自然灾害救灾补助项目支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出749.56万元，其中：

人员经费667.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费82.15万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度无安排此项经费。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度无安排此项经费。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为20.93万元，支出决算为19.05万元，完成预算的91%；较2024年度减少2.3万元，下降10.8%，主要原因是压减支出。决算数小于预算数的主要原因压减支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为0万元,支出决算为0万元；支出决算较2024年度增加（减少）0万元，增长（下降）0%。全年共有因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

2.公务用车购置及运行费预算为18.4万元，支出决算为18.4万元，完成预算的100%；较2024年度减少0.37万元，下降2%，主要原因压减支出。决算数与预算数相等。其中：

公务用车购置费支出0万元。截至2025年12月31日，公务用车保有量为11辆,公务用车购置数为0辆。

公务用车运行维护费支出18.4万元，主要是公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

公务接待费预算为2.53万元，支出决算为0.65万元，完成预算的25.7%;较2024年度减少1.93万元,下降74.8%，主要原因是压减支出。决算数小于预算数的主要原因是压减支出。其中：

外事接待费支出0万元。全年共接待外事来访团组数0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0.65万元。主要用于国家及省市公务接待餐费。全年共接待国内来访团组8个、来宾86人次（不包括陪同人员）。

十、关于2025年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况

说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目1个，共涉及资金43.56万元。组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元。组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元。

组织对“编外人员支出”等1个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出43.56万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，完成年度项目支出绩效目标。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1091.14万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，完成年度整体支出绩效目标。

（二）项目绩效自评结果等级优。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。

（三）部门评价结果等级优。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025年度机关运行经费支出82.15万元，较2024年度增

加1.79万元，增长2.2%，主要是为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于办公用房物业管理费支出增加。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度政府采购支出总额144.81万元，其中：政府采购货物支出144.81万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，通化市应急管理局（本级）共有车辆12辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车4辆、离退休干部用车0辆、其他用车8辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）7台（套）。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、灾害风险防治：反映组织、指导、协调各类风险灾害防范治理方面的支出。

二十一、安全监管：反映安全生产监管方面的支出。

二十二、应急管理：反映用于应急管理的法律法规制定修订，应急预案演练、协调保障等方面的支出。

二十三、其他应急管理支出：反映除上述项目外的其他应急管理方面的支出。

二十四、其他自然灾害防治支出：反映除上述项目以外其他用于自然灾害防治的支出。

二十五、自然灾害救灾补助：反映用于应对重大自然灾害应急救援和受灾群众救助的支出。