

附件 1:

2024 年度

通化市政务服务中心部门决算

2025 年 9 月 28 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

- (1) 负责市政务大厅后勤保障工作；
- (2) 负责协调政务大厅各窗口及部门派驻政务大厅审批人员贯彻落实省市推进改革，优化服务的各项政策措施；
- (3) 负责市政务大厅信息化系统建设及设备的运行维护；
- (4) 负责完善政务服务的拓展延伸和宣传工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，通化市政务服务中心内设 7 个机构，分别为办公室、物业管理科、数字网络管理科、考核管理科、政务服务改革科、帮办代办服务中心、党办。

注：1. “部门主要职责及机构设置情况”要公开。如部门“三定”方案涉密，可表述为“部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开”。

2. 部门的决算公开“包括本级决算和所属单位决算在内的汇总决算”。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,598.86	一、一般公共服务支出	32	3,639.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,598.86	本年支出合计	58	3,639.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	40.50	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,639.36	总计	62	3,639.36

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：该表为应公开表，不得删除。

二、收入决算表

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,598.86	3,598.86					
2010306	政务公开审批	2,661.64	2,661.64					
2010350	事业运行	937.22	937.22					

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

注：该表为应公开表，不得删除。除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。

三、支出决算表

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
		3,639.36	968.05	2,671.31			
2010306	政务公开审批	2,671.31		2,671.31			
2010350	事业运行	968.05	968.05				

注：1.本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。

2.本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3.本表批复到项级科目。

4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

注：该表为应公开表，不得删除。除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。

四、财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,598.86	本年支出合计	59	3,639.36	3,639.36		
年初结转和结余	28	40.50	年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	40.50		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,639.36	总计	64	3,639.36	3,639.36		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

注：该表为应公开表，不得删除。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
													项目支出结转	项目支出结余
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	40.50	30.83	9.67	3,598.86	937.22	2,661.64	3,639.36	968.05	2,671.31				
2010306	政务公开审批	9.67		9.67	2,661.64		2,661.64	2,671.31		2,671.31				
2010350	事业运行	30.83	30.83		937.22	937.22		968.05	968.05					

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决01表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有一般公共预算拨款”。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费		
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	966.33	302	商品和服务支出	1.72
30101	基本工资	15.80	30201	办公费	0.24
30102	津贴补贴	0.68	30202	印刷费	
30103	奖金	1.38	30203	咨询费	
30106	伙食补助费		30204	手续费	
30107	绩效工资	11.22	30205	水费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	10.62	30206	电费	
30109	职业年金缴费	2.23	30207	邮电费	0.05
30110	职工基本医疗保险缴费	1.91	30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	
30112	其他社会保障缴费	0.88	30211	差旅费	0.74
30113	住房公积金	4.69	30212	因公出国(境)费用	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	
30199	其他工资福利支出	916.93	30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	
30301	离休费		30216	培训费	
30302	退休费		30217	公务接待费	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	
30308	助学金		30228	工会经费	0.36
30309	奖励金		30229	福利费	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.27
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	0.06
人员经费合计		966.33	公用经费合计		1.72

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(财决08-1表)进行批复。
2.本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到经济分类款级科目。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有一般公共预算拨款”。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有政府性基金预算财政拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有政府性其基金预算财政拨款”。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有国有资本经营预算财政拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有国有资本经营预算财政拨款”。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.35		1.35		1.35		0.27		0.27		0.27	

注:1.本表依据《机构运行信息表》(F03表)进行批复。其中,预算数为“三公”经费全年预算数,反映按规定程序调整后的相关支出预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

注:没有财政拨款“三公”经费支出的应公开空表,不得删除。同时要附说明“本单位没有财政拨款“三公”经费支出。”

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表 (2024年度)										
项目名称		办公用品费								
主管部门				通化市政务服务和数字化建设管理局						
				实施单位 通化市政务服务中心						
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	97	70.63	60.34	85.43	7				
	当年财政拨款数	97	70.63	60.34	85.43	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成状况				
		政务服务大厅项目为贯彻落实党中央国务院和省、市政府深化政务服务改革的决策部署，是便民利民、为群众办事的民心举措，是提高政务服务效率和营商环境的民生工程，不断优化办公环境及设施，以求更好的服务群众。				2023年大厅正常运行，各项办公费用由政务中心支付，保障政务大厅一丝不苟的办公运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	验收得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	质量指标	验收合格率	大于百分之95	100	50	50	良好		
	效益指标	社会效益指标	保障大厅运行	大于百分之90	100	40	40	良好		
总分							97.00			
偏差率(%)			复核结论:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表 (2024年度)										
项目名称		时代办刻制公章								
主管部门				通化市政务服务和数字化建设管理局						
				实施单位 通化市政务服务中心						
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	30	30	29.49	98.3	7				
	当年财政拨款数	30	30	29.49	98.3	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成状况				
		时代办刻制公章有效完成				时代办免费为企业刻制公章,打造良好营商环境,2022年到案全年产生604450,阶段性价付款,2023年预算50万,付款后余部分数退还回缴款。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	验收得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	时效指标	完成率	大于百分之70	百分之90	50	45	完成		
	效益指标	社会效益指标	保障大厅企业开办良好运行	大于百分之90	百分之98	40	39.2	完成		
总分							91.20			
偏差率(%)			复核结论:	()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入 3598.86 万元，支出 3639.36 万元。与 2023 年度相比，收入增加 2562.47 万元，增长 247.25 %。主要原因：政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。支出增加 2619.67 万元，增长 256.91%。主要原因：政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 3598.86 元，其中：财政拨款收入 3598.86 万元，比上年增加 2562.47 万元，增长 247.25%，主要是政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。；上级补助收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；事业收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；经营收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；其他收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做饼形图进行分析对比。

析对比。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 3639.36 万元，其中：基本支出 968.05 万元，比上年增加 339.36 万元，增长 53.98%，主要是员额人员经费增多；项目支出 2671.31 万元，比上年增加 2280.31 万元，增长 583.20%，主要是政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付；上缴上级支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；经营支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做饼形图进行分析对比。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入 3598.86 万元，与 2023 年相比，财政拨款收入总计增加 2562.47 万元，增长 247.25%。主要原因：政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。2024 年度财政拨款支出 3639.36 万元，与 2023 年相比，财政拨款支出总计增加 2619.67 万元，增长 256.91%。主要原因：政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

析对比。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3639.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2619.67 万元，增长 256.91 %。主要原因：政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3639.36 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3639.36 万元，占 100 %；政务公开审批支出 2671.31 万元，占 73.4 %；事业运行支出 968.05 万元，占 26.6%；

注：请按支出功能分类科目的类级科目逐一说明；可做柱形图或饼形图进行分析对比。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 906.28 万元，支出决算为 3639.36 万元，完成年初预算的 401.57%。其中：

1. 一般公共服务（类）。年初预算为 906.28 万元，支

出决算为 3639.36 万元，完成年初预算的 401.57%。决算数大于预算数的主要原因是政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。

2. 政务公开审批（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 2671.31 万元。决算数大于预算数的主要原因是 1、政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付；2、大厅运行经费；3、帮代办免费刻制公章。

3. 事业运行（项）。年初预算为 906.28 万元，支出决算为 3639.36 万元，完成年初预算的 401.57%。决算数大于预算数的主要原因是政务大厦房租由 2024 年开始支付，以前年度未支付。

注：按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 968.05 万元，其中：

人员经费 966.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

注：上述科目可根据本部门情况增减。

公用经费 1.72 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

注：上述科目可根据本部门情况增减。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下： 本单位无政府性基金预算情况。

注：按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下： 本单位无国有资本经营预算情况。

注：按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

注：“三公”经费增减变化原因要分项说明。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.35 万元，支出决算为 0.27 万元，完成预算的 20%；预算较 2023 年度

减少 13.15 万元，下降 90.69%，主要原因是 2023 年购买公车及安装充电桩，2024 年只支出车辆保险等。决算较 2023 年度减少 11.57 万元，下降 97.72%，决算数小于预算数的主要原因 2023 年购买公车及安装充电桩，2024 年只支出车辆保险等。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因：本单位无因公出国（境）情况。注：细化说明因公出国（境）团组数及人数，主要包括要分别列出出国事项及开支金额。没有的也要分别填列 0 个和 0 人或附说明无因公出国（境）团组和人数字样。

2. 公务用车购置及运行费预算为 1.35 万元，支出决算为 0.27 万元，完成预算的 20%；预算较 2023 年度减少 13.15 万元，下降 90.69%，主要原因是 2023 年购买公车及安装充电桩，2024 年只支出车辆保险等。决算较 2023 年度减少 11.57 万元，下降 97.72%，决算数小于预算数的主要原因 2023 年购买公车及安装充电桩，2024 年只支出车辆保险等。

其中：

公务用车购置费支出 0 万元。主要是本年度无购置情况；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 1 辆，公务用车

购置数为 0 辆。

注：公务用车购置及保有量要说明，没有的也要分别填列 0 辆或附说明无公务用车和本年度未购置公务用车字样。

公务用车运行维护费支出 0.27 万元，主要是公务用车车辆保险。

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是本单位无公务接待情况。

注：要说明国内公务接待的批次和人数，没有的也要分别填列 0 个和 0 人或附说明无公务接待批次和人数字样。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 89.83 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“办公用品费”“帮代办刻制公章”等 2 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 89.83 万元，

注：请对绩效评价情况进行简要说明。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 89.83 万元。

注：请对单位整体支出绩效评价情况进行简要说明。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

办公用品费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 70.63 万元，执行数为 60.34 万元，完成预算的 85.43%。项目绩效目标完成情况：良好

帮代办刻制公章项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 91.2 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 29.49 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况：良好

（三）部门评价结果：无。

（四）十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

本单位无机关运行经费支出情况。

（二）政府采购支出情况说明

本单位无政府采购支出情况。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，通化市政务服务中心共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执

法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是帮代办业务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经

费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2023年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开内容进行说明）：

十九、.....（同上）

注：以上名词解释供参考，可以根据本单位实际情况进行增减并重新编辑序号。